

**COMUNE DI FRAZZANO'  
PROVINCIA DI MESSINA**

**N.59 Reg.**

**del 01.06.2016**

**COPIA DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO:** *Approvazione schema modifiche al regolamento comunale per l'affido familiare approvato con delibera di C.C. n. 35 del 30.11.2015*

L'anno **duemilasedici** il giorno uno del mese di giugno alle ore 13,35 segg., nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

COMPONENTI DELLA GIUNTA MUNICIPALE		PRESENTI	ASSENTI
1. DI PANE Gino	SINDACO	X	
2. LO SARDO Antonino	VICE SINDACO	X	
3. FRAGALE Marisa	ASSESSORE	X	
4. MIRACOLA GIULIANO Giuseppe	ASSESSORE	X	
5. IMBROSCI' Marco	ASSESSORE		X

**PRESIEDE** il Sindaco Ing. Gino Di Pane

Risultano assenti: l'Assessore Imbrosci Marco (Giustificato)

**PARTECIPA** il Segretario Comunale Dr. ssa Agostina Monia Lenzo

**Il Presidente**, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato la cui proposta, presentata dall' Area Amministrativa di seguito integralmente si riporta:

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'AFFIDO FAMILIARE APPROVATO CON DELIBERA C.C. N. 35 DEL 30.11.2015.**

Vista la proposta di deliberazione in atti redatta e sottoscritta dal responsabile del Settore socio/culturale/scolastico, su atto d'indirizzo del Sindaco, coadiuvato dall'assessore delegata ai servizi sociali, che di seguito si riporta integralmente;  
RICHIAMATA la deliberazione di consiglio comunale n. 35 del 30.11.2015 avente ad oggetto "Approvazione del Regolamento Comunale per l'affido familiare"  
VISTA la nota prot. n. 14263 del 07/12/2015 dell'Assessorato alla Famiglia con la quale si comunica che il D.A. n. 2562 del 21/10/2005 apporta delle modifiche al regolamento tipo dell'affidamento familiare dei minori;  
RITENUTO pertanto, opportuno, alla luce della suddetta nota, proporre al Consiglio Comunale, quale organo competente, di modificare il Regolamento per l'affido familiare, mediante la modifica parziale dell'art.8 e più precisamente nel modo che segue nell'allegato in sequenza;  
VISTO il Decreto legislativo 267/2000;  
VISTO lo Statuto Comunale;  
VISTO parere del Revisore dei Conti allegato alla presente  
VISTO il parere del responsabile Area Amministrativa, Settore Socio-culturale, espresso a termini del 1° comma dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, inserito in calce al presente atto, del quale è parte integrante e sostanziale;  
VISTO l'O.A.EE.LL. nel testo vigente;  
VISTA la determina n. 21 del 13.07.2015 con cui è stato nominato il Responsabile dell'Area Amministrativa

**DELIBERA**

- 1)DI APPROVARE la premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto ai sensi dell'articolo 3 della legge 241/90;
- 2)DI APPROVARE per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono richiamate ed approvate, le modifiche al Regolamento Comunale per l'affido familiare approvato con deliberazione consiliare n° 35/2015 mediante la modifica parziale dell'art. 8, nel modo che segue;
- 3)DI PROPORRE al Consiglio Comunale l'approvazione del suddetto deliberato.
- 4)DI RENDERE la presente delibera immediatamente esecutiva

<b>ART. 8</b>	<b>ART. 8</b>
L'Amministrazione Comunale, adottato un provvedimento, provvede attraverso il proprio Servizio Sociale a: <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; formalizzare l'affidamento attraverso una sottoscrizione di impegno da parte degli affidatari (allegato n.3), previa acquisizione del consenso dei genitori del minore o di chi ne esercita la potestà;</li><li>&gt; erogare un contributo mensile agli</li></ul>	Il comune di appartenenza competente all'erogazione del contributo economico ai nuclei affidatari di un minore è quello in cui "i genitori esercenti la patria potestà o il tutore hanno la residenza nel momento in cui la prestazione ha avuto inizio, rendendo ininfluente, ai fini dell'imputazione degli oneri, eventuali trasferimenti di residenza" della famiglia di origine del minore stesso, e pertanto il servizio sociale del comune preposto provvederà:

affidatari, indipendentemente dal reddito posseduto, (circa € 400,00, da ridefinire annualmente in base alle variazioni ISTAT sul costo della vita) e/o retta nel caso di Comunità familiare. Può essere prevista, inoltre, l'erogazione di contributi straordinari, in relazione ai bisogni o a situazioni particolari e specifiche (presenza di bambini disabili, situazione di grave disagio, affidi plurimi, ecc.).

Per la definizione di tali contributi agli affidatari e/o rette, nel caso di Comunità familiari, si farà, comunque, riferimento alle apposite Convenzioni annualmente stabilite con Decreto Presidenziale Regionale. Maggiorazioni sui contributi agli affidatari e/o rette, nel caso di Comunità familiari, saranno previste su proposta del Servizio Sociale territoriale e nel limite delle disponibilità dell'amministrazione, in tutti quei casi in cui il minore si presenti in condizioni particolari gravi.

In caso di minori con handicap che godano di assegni di accompagnamento, per l'intero periodo di affido tali erogazioni verranno attribuite integralmente agli affidatari, in quanto spettanti unicamente alla crescita psicofisica del minore ed alla sua integrazione familiare e sociale.

E' previsto il rimborso delle spese medico-sanitarie opportunamente documentate e precedentemente autorizzate dall'Amministrazione Comunale, su parere tecnico del Servizio Sociale competente. E' previsto, inoltre, il rimborso del costo del contratto di assicurazione tramite il quale i minori affidati e gli affidatari siano garantiti da incidenti e danni, che dovessero sopravvenire al minore o che egli stesso dovesse causare a terzi nel corso dell'affidamento.

- formalizzare l'affidamento attraverso una sottoscrizione di impegno da parte degli affidatari (allegato n.3), previa acquisizione del consenso dei genitori del minore o di chi ne esercita la potestà;
- erogare, se richiesto, un contributo mensile agli affidatari, indipendentemente dal reddito posseduto, (circa € 400,00, da ridefinire annualmente in base alle variazioni ISTAT sul costo della vita) e/o retta nel caso di Comunità familiare. Può essere prevista, inoltre, l'erogazione di contributi straordinari, in relazione ai bisogni o a situazioni particolari e specifiche (presenza di bambini disabili, situazione di grave disagio, affidi plurimi, ecc.).

Per la definizione di tali contributi agli affidatari e/o rette, nel caso di Comunità familiari, si farà, comunque, riferimento alle apposite Convenzioni annualmente stabilite con Decreto Presidenziale Regionale. Maggiorazioni sui contributi agli affidatari e/o rette, nel caso di Comunità familiari, saranno previste su proposta del Servizio Sociale territoriale e nel limite delle disponibilità dell'amministrazione, in tutti quei casi in cui il minore si presenti in condizioni particolari gravi.

In caso di minori con handicap che godano di assegni di accompagnamento, per l'intero periodo di affido tali erogazioni verranno attribuite integralmente agli affidatari, in quanto spettanti unicamente alla crescita psicofisica del minore ed alla sua integrazione familiare e sociale.

E' previsto il rimborso delle spese medico-sanitarie opportunamente documentate e precedentemente autorizzate dall'Amministrazione Comunale, su parere tecnico del Servizio Sociale competente. E' previsto, inoltre, il rimborso del costo del contratto di assicurazione tramite il quale i minori affidati e gli affidatari siano garantiti da incidenti e danni, che dovessero sopravvenire al minore o che egli stesso dovesse causare a terzi nel corso dell'affidamento.

IL SINDACO

Ing. Gina Di Pore



## **Regolamento "Affido Familiare"**

### **Art. 1**

L'Amministrazione Comunale, con il presente regolamento, vuole dar seguito a quanto previsto dalla normativa di settore e dall'istituto giuridico dell'affidamento familiare; il tutto allo scopo di garantire ai minori del proprio territorio le eventuali condizioni migliori per il proprio sviluppo psico-fisico, qualora la famiglia di origine si trovi nell'impossibilità temporanea di assicurarle.

### **Art. 2**

L'affido familiare si connota come un intervento di protezione e tutela nei confronti dei minori temporaneamente privi di idoneo ambiente familiare; intervento da utilizzare sia a scopo preventivo in situazioni di disagio familiare e sociale, che a fini riparativi ovvero in situazioni di alto rischio o danno evolutivo, che la famiglia di origine non riesce a fronteggiare.

L'affidamento si realizza inserendo - con formula parziale e/o totale - il minore in un nucleo diverso da quello originario o in una Comunità familiare, per il tempo necessario perché cessi la condizione di disagio o di rischio e, sempre e comunque, nel rispetto di quanto previsto dalla legge n°184/83, successivamente modificata dalla legge n°149/2001.

In mancanza di un nucleo potenzialmente affidatario o in mancanza di una comunità di tipo familiare, l'inserimento può avvenire in un Istituto di Assistenza pubblico o privato, che abbia sede, preferibilmente, nel luogo più vicino a quello in cui stabilmente risiede il nucleo familiare di origine. Per i minori di età inferiore a 6 anni, l'inserimento può avvenire solo in un nucleo affidatario o presso una Comunità di tipo familiare.

Obiettivo principale dell'intervento, è quello di garantire al minore adeguate opportunità di crescita ed idonee relazioni affettive, correlate al soddisfacimento dei bisogni espressi in età evolutiva (salute, mantenimento, educazione, istruzione e socializzazione), restituendolo al suo ambiente familiare d'origine nel momento in cui risultano superate quelle difficoltà, che impedivano alla famiglia di origine di svolgere adeguatamente le relative funzioni.

### **Art.3**

L'affidamento familiare, in termini procedurali, è disposto dall'Amministrazione Comunale, su proposta del Servizio Sociale (allegato n.1), previo consenso manifestato dai genitori o dal genitore esercente la potestà genitoriale (allegato n.2), ovvero dal tutore, sentito il minore che ha compiuto i 12 anni ed anche di età inferiore, in considerazione della sua capacità di discernimento. Solo qualora manchi l'assenso dei genitori esercenti la potestà o del tutore, solo ai fini riparativi ed in situazioni di rischio o danno evolutivo, si configura da parte del Servizio Sociale la possibilità di attivare l'iter per un affidamento giudiziario.

Nel provvedimento di affidamento familiare devono essere indicati, specificatamente, le motivazioni che lo hanno determinato, gli obiettivi da perseguire, le modalità di realizzazione, la regolamentazione dei rapporti con la famiglia di origine, i diritti e doveri dei servizi e degli operatori coinvolti. In modo particolare, vanno indicati i tempi di verifica ed il Servizio Sociale, cui va attribuita la competenza di vigilanza e l'obbligo di relazionare eventualmente all'Autorità competente sull'andamento del programma di affido.

Nel provvedimento deve, inoltre, essere indicato il tipo di affidamento (parziale o totale, diurno o residenziale), il periodo di presumibile durata dell'affidamento, che deve essere rapportabile al complesso di interventi volti al recupero della famiglia di origine. Tale periodo, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, non può superare la durata massima di 24 mesi ma, per giusta motivazione, potrebbe essere prorogato nell'interesse del minore e della relativa famiglia di origine.

### **Art. 4**

L'affidamento familiare è un intervento di pertinenza del Servizio Sociale, titolare delle funzioni di tutela e protezione dei minori. Punto di riferimento dell'attività inerente l'affido è il nuovo assetto organizzativo di cui alla Direttiva Interassessoriale n°1737- 3899 del 20 novembre 2003, che definisce i compiti e le funzioni del Centro Affidi Distrettuale e dei Servizi Sociali Territoriali, che restano in ogni caso titolari di ogni specifico intervento.

#### **Art. 5**

L'affidamento può essere di tipo residenziale o diurno, totale o parziale. L'affido residenziale prevede che il minore dimori stabilmente con gli affidatari o presso una Comunità di tipo familiare, in riferimento al relativo periodo stabilito, condividendone pienamente la vita familiare e sociale, pur mantenendo costantemente i rapporti con la famiglia di origine.

L'affido diurno prevede, invece, l'inserimento del minore presso gli affidatari o in Comunità di tipo familiare, solo per alcune ore della giornata o alcuni giorni della settimana (anche solo il fine settimana), o durante le festività, oppure per le vacanze, realizzando così - nei confronti del minore - un intervento di aiuto non residenziale, programmato comunque dai Servizio Sociali in relazione alla particolare situazione o problematica emergente.

#### **Art. 6**

In caso di urgente necessità l'Amministrazione Comunale, con giusto provvedimento e secondo la procedura indicata dall'art.3, ha la facoltà di provvedere tempestivamente ad affidamenti di pronto intervento, anche per un periodo di tempo limitato ad alcune ore o a qualche pernottamento, in attesa di definire un adeguato progetto per il minore.

#### **Art.7**

L'Affidamento Familiare si attua sulla base di uno specifico progetto d'intervento, redatto dal Servizio Sociale, che segue la famiglia e che deve contenere i seguenti elementi:

- 1) dati di conoscenza sulla storia e la personalità del minore;
- 2) dati di conoscenza sulla famiglia naturale: (natura del disagio, possibilità e disponibilità al recupero);
- 3) tipo di affido richiesto o previsto;
- 4) dati di conoscenza sugli affidatari o Comunità familiare e motivazione della scelta;
- 5) finalità perseguita con l'intervento di affido, relativamente al minore ed alla sua famiglia;
- 6) interventi di recupero previsti per risolvere il disagio della famiglia del minore;
- 7) modalità di rapporti previsti tra affidatari e famiglia d'origine;
- 8) durata dell'intervento;
- 9) divisione di compiti tra gli operatori coinvolti;
- 10) scadenze periodiche di verifica.

#### **Art. 8**

Il comune di appartenenza competente all'erogazione del contributo economico ai nuclei affidatari di un minore è quello in cui "i genitori esercenti la patria potestà o il tutore hanno la residenza nel momento in cui la prestazione ha avuto inizio, rendendo influenti, ai fini dell'imputazione degli oneri, eventuali trasferimenti di residenza" della famiglia di origine del minore stesso, e pertanto il servizio sociale del comune preposto provvederà:

- formalizzare l'affidamento attraverso una sottoscrizione di impegno da parte degli affidatari (allegato n.3), previa acquisizione del consenso dei genitori del minore o di chi ne esercita la potestà;
- erogare, se richiesto, un contributo mensile agli affidatari, indipendentemente dal reddito posseduto, (circa € 400,00, da ridefinire annualmente in base alle variazioni ISTAT sul costo della vita) e/o retta nel caso di Comunità familiare. Può essere prevista, inoltre, l'erogazione di contributi straordinari, in relazione ai bisogni o a situazioni particolari e specifiche (presenza di bambini disabili, situazione di grave disagio, affidi plurimi, ecc.).

Per la definizione di tali contributi agli affidatari e/o rette, nel caso di Comunità familiari, si farà, comunque, riferimento alle apposite Convenzioni annualmente stabilite con Decreto Presidenziale Regionale. Maggiorazioni sui contributi agli affidatari e/o rette, nel caso di Comunità familiari, saranno previste su proposta del Servizio Sociale territoriale e nel limite delle disponibilità dell'amministrazione, in tutti quei casi in cui il minore si presenti in condizioni particolari gravi.

In caso di minori con handicap che godano di assegni di accompagnamento, per l'intero periodo di affido tali erogazioni verranno attribuite integralmente agli affidatari, in quanto spettanti unicamente alla crescita psicofisica del minore ed alla sua integrazione familiare e sociale.

E' previsto il rimborso delle spese medico-sanitarie opportunamente documentate e precedentemente autorizzate dall'Amministrazione Comunale, su parere tecnico del Servizio Sociale competente.

E' previsto, inoltre, il rimborso del costo del contratto di assicurazione tramite il quale i minori affidati e gli affidatari siano garantiti da incidenti e danni, che dovessero sopravvenire al minore o che egli stesso dovesse causare a terzi nel corso dell'affidamento.

#### **Art. 9**

Gli affidatari, sulla base di quanto previsto dalla normativa del settore, possono essere:

- famiglie con figli;
- coppie senza figli;
- persone singole;
- Comunità di tipo familiari.

Qualora si proceda ad effettuare un affidamento con le varie modalità sopra dette, è obbligo del Servizio Sociale accertarsi che gli stessi affidatari siano oltre che disponibili anche idonei, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

#### **Art. 10**

Gli affidatari, esercitando i poteri connessi con la potestà parentale in relazione agli ordinari rapporti con l'istituzione scolastica e con le autorità sanitarie, si impegnano a:

- accogliere il minore nel proprio nucleo;
- provvedere alla cura, al mantenimento, all'educazione e all'istruzione del minore in affidamento;
- assicurare un'attenta osservazione dell'evoluzione del minore in affidamento, con particolare riguardo alle condizioni psicofisiche ed intellettive, alla socializzazione ed ai rapporti con la famiglia di origine, rispettando le indicazioni stabilite nel progetto di affido familiare;
- assicurare la massima discrezionalità circa la situazione del minore in affidamento e della sua famiglia d'origine;
- rispettare quanto previsto dal progetto di affido elaborato;
- collaborare con gli operatori sociali territoriali, in riferimento alla realizzazione delle varie fasi del progetto affido.

#### **Art. 11**

Le famiglie di origine si impegnano a:

- rispettare modalità, orari e durata degli incontri con il minore, previamente concordati con gli operatori del servizio, nel rispetto delle esigenze del minore stesso e delle eventuali prescrizioni dell'autorità giudiziaria;
- collaborare con i Servizi Sociali per la risoluzione dei problemi, che hanno causato l'allontanamento del minore.

#### **Art.12**

Ad ogni nucleo possono essere affidati uno o più minori, salvo il caso di più fratelli che - al fine di evitare ulteriori separazione - sarebbe opportuno inserire nello stesso nucleo, dietro comunque specifica valutazione effettuata dai Servizi Sociali.

#### **Art.13**

Per favorire l'inserimento dei minori presso un nucleo affidatario, sono previste facilitazioni, in termini di precedenza e gratuità, per la fruizione dei servizi pubblici da parte del minore affidato (farà fede la certificazione ISEE del nucleo familiare d'origine del minore): asili nido, scuole comunali e statali, refezione scolastica, trasporti, attività estive e del tempo libero, servizi di riabilitazione; tutto tramite l'esibizione di una certificazione che attesta l'affido in corso.

A tal fine l'Amministrazione Comunale di competenza territoriale mette a disposizione i servizi di propria competenza e si impegna a stipulare accordi con gli altri Enti interessati (Provveditorato agli Studi, Provincia, Regione, A.S.P., Etc).

In particolare, in caso di concrete difficoltà di collaborazione con la famiglia d'origine del minore, con la dovuta autorizzazione dei Servizi Sociali preposti, questi deve poter essere inserito nel quadro di assistenza medica di cui gode l'affidatario.

#### **Art.14**

Qualora l'Amministrazione Comunale, con la piena consapevolezza comunque che resta sempre titolare dell'intervento e di tutti i conseguenti provvedimenti previsti dalla legge, non risulti tecnicamente organizzata per fronteggiare situazioni potenzialmente gestibili attraverso l'Istituto giuridico dell'affido familiare, con giusto provvedimento, può richiedere la Consulenza degli Uffici del Centro Affido Familiare Distrettuale.

#### **Art.15**

L'Amministrazione comunale, attraverso il proprio Servizio Sociale verifica l'andamento dell'affido realizzato, constata il raggiungimento degli obiettivi e, qualora lo ritenga opportuno lo comunica agli organi preposti per i conseguenziali provvedimenti. Comunica, infine, agli interessati - dopo il ricevimento del relativo provvedimento degli organi preposti - la conclusioni dell'affidamento familiare.

#### **Norme finali**

##### **Art. 16**

Per quanto non espressamente indicato dal presente regolamento, si rinvia alla relativa legislazione regionale e nazionale di settore.

##### **Art. 17**

Il presente Regolamento, verrà pubblicato sui siti Internet del Comuni e tenuto a disposizione per la visione dei cittadini. La visione è consentita, senza alcuna formalità, a semplice richiesta.

##### **Art. 18**

Allegati

Il presente regolamento è costituito da numeri 18 articoli e dai seguenti allegati:

- modello di provvedimento di affidamento familiare;
- modello di consenso per affidamento di minore
- modello di impegno degli affidatari.

Regolamento approvato con delibera del Consiglio Comunale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**COMUNE DI \_\_\_\_\_**

**PROVVEDIMENTO DI AFFIDAMENTO FAMILIARE**

- Vista la proposta di affidamento familiare avanzata dal servizio sociale relativa, al minore/i \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente/i in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_.
- Preso atto dell'assenso manifestato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ genitore (o tutore) dello stesso minore.
- Sentito il minore che ha compiuto gli anni 12 e anche il minore di età inferiore, in considerazione della sua capacità di discernimento.
- Accertata l'idoneità ad accoglierlo da parte dell'affidatario \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_.
- Ritenuto che l'affidamento si rende necessario per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
- Visti gli articoli 2, 3, 4, e 5 della legge n 149/2001, di modifica alla legge n 184/1983,

**Affida (o proroga l'affidamento)**

il minore \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
salvo proroghe o possibilità di cessazione anticipata in relazione all'evolversi della situazione.

Incarica della vigilanza sull'andamento e del sostegno \_\_\_\_\_

con obbligo di trasmettere relazione di aggiornamento con periodicità \_\_\_\_\_  
all'autorità affidante.

Il Comune verserà all'affidatario un importo mensile pari a € \_\_\_\_\_ quale contributo al mantenimento dell'affidato.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del Dirigente Amministrativo del settore)

*Il Giudice Tutelare, visto il provvedimento sopra esteso, controllata la regolarità dello stesso, lo rende esecutivo.*

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del Giudice Tutelare)



**COMUNE DI \_\_\_\_\_**  
**CONSENSO PER AFFIDAMENTO DI MINORE**

Il Sig. / La Sig.ra \_\_\_\_\_  
abitante in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Il Sig. / La Sig.ra \_\_\_\_\_  
abitante in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

genitori o tutori del minore/i \_\_\_\_\_

**DICHIARA/DICHIARANO,**

ai sensi degli articoli 2, 4 e 5 della legge n 149/2001, di modifica alla legge n 184/1983, di prestare il proprio consenso all'affidamento del minore/i \_\_\_\_\_

alla famiglia \_\_\_\_\_  
abitante a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

**SI IMPEGNA/SI IMPEGNANO**

- 1) a rispettare modalità, orari e durata degli incontri con il minore/i concordati con gli operatori del servizio sociale nel rispetto delle esigenze del minore stesso e delle eventuali prescrizioni;
- 2) a non pretendere alcuna forma di compenso dalla famiglia affidataria;
- 3) ad autorizzare la famiglia affidataria a provvedere agli ordinari rapporti con le istituzioni scolastiche ed a far attuare gli interventi medici necessari salvo quelli indotti da modificazione rilevanti dello stato di salute del minore, per i quali sarà richiesta autorizzazione al/al sottoscritto/i in termini preventivi, ad eccezione dei casi di urgenza;
- 4) a rispettare le condizioni previste nella deliberazione sull'affidamento familiare e nelle leggi succitate.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**COMUNE DI \_\_\_\_\_**  
**IMPEGNO DEGLI AFFIDATARI**

Il/La (I) sottoscritt \_\_\_\_\_ resident\_ in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
e domiciliat\_ in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, Tel \_\_\_\_\_, celli  
\_\_\_\_\_, rinnovando la propria disponibilità all'affido del minore \_\_\_\_\_

**SI IMPEGNA / SI IMPEGNANO**

- a rispettare le condizioni del provvedimento di affido del \_\_\_\_\_, nonché degli articoli 2, 4 e 5 della legge n°149/2001, di modifica alla legge n 184/1983;
- ad accogliere presso di sé i\_ minor\_, provvedere al suo/loro mantenimento, alla sua/loro cura, educazione ed istruzione, tenendo conto delle indicazioni dei genitori, per i quali non vi sia pronuncia della decadenza della potestà parentale, o del tutore, osservando le prescrizioni eventualmente stabilite;
- a favorire i rapporti del minore con la famiglia d'origine, favorendone il suo reinserimento secondo quanto prescritto;
- ad assicurare un'attenta osservazione dell'evoluzione fisica e psichica del minore affidato e riferire periodicamente agli operatori del servizio sociale che hanno promosso l'affidamento;
- a provvedere ai rapporti ordinari con le istituzioni scolastiche ed alle prestazioni mediche giudicate necessarie, dandone immediata comunicazione al servizio sociale, in termini preventivi, qualora siano indotte da modificazioni rilevanti dello stato di salute del minore, al fine di ottenere l'autorizzazione dell'esercente la potestà parentale, ad eccezione dei casi d'urgenza;

I sottoscritti, inoltre, contestualmente chiedono la corresponsione della somma stabilita dal Comune quale rimborso spese a favore dell' (degli) affidat \_\_\_\_\_ che sarà versato direttamente sul seguente conto corrente:

Intestato a \_\_\_\_\_  
IBAN \_\_\_\_\_  
banca/posta \_\_\_\_\_  
agenzia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

FIRME

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## COMUNE DI FRAZZANO' (Prov.di Messina)

Il sottoscritto **Dr. Antonio MILETI**, Responsabile dell'Area Amministrativa, esprime parere favorevole sulla presente **proposta di deliberazione**, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, ed alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

Data 30-05-2016

Responsabile Area Economico-Finanziaria  
*Dr. Antonio MILETI*

### PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Il sottoscritto **Dr. Antonio MILETI**, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, **ATTESTA**, che l'approvazione del presente provvedimento  **comporta** (ovvero)  **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1 e dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, nonché del Regolamento comunale sui controlli interni, esprime parere  **FAVOREVOLE** (ovvero)  **NON FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Data 30-05-2016

Il Responsabile dell'Area  
Amministrativa  
*Dr. Antonio MILETI*

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data 30-05-2016

Il Responsabile dell'Area  
Economico-Finanziaria  
*Dr. Antonio MILETI*

### VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla predetta spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data 30-05-2016

Il Responsabile dell'Area  
Economico-Finanziaria  
*Dr. Antonio MILETI*

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

VISTA LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO;

VISTO che ai sensi dell'art. 53 della Legge n. 142/1990, recepito dalla L.R. n. 48/91 e modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso parere:

- Il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere favorevole;
- Il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità contabile, parere favorevole.

VISTO il vigente O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana  
CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLE FORME DI LEGGE

**DELIBERA**

**DI APPROVARE LA SUINDICATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE.**

**SUCCESSIVAMENTE**

**IL PRESIDENTE**

Stante l'urgenza di provvedere in merito, propone di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento;

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

SENTITA la proposta del Presidente;

VISTA la Legge Regionale n. 44/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLE FORME DI LEGGE

**DELIBERA**

**DI DICHIARARE IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE IL PRESENTE PROVVEDIMENTO**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

**IL PRESIDENTE**

f.to Ing. Gino Di Pane

**L'Assessore Anziano**

f.to Sig. Antonino Lo Sardo

**Il Segretario Comunale**

f.to Dott.ssa Agostina Monia Lenzo

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2° della Legge Regionale 3.12.1991, n. 44.

Li **Il Segretario Comunale: f.to Dott.ssa Agostina Monia Lenzo**

<p>COMUNE DI FRAZZANÒ P.O. di Frazzanò P.O. di Frazzanò per uso amministrativo Frazzanò</p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b></p>	<p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Responsabile, CERTIFICA che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per giorni quindici consecutivi, dal</p> <p><b>REGISTRO n.</b></p> <p>Frazzanò li</p> <p>Il Responsabile <span style="float: right;">Il Segretario Comunale</span></p>
--	---

**SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE**

È stata trasmessa ai capigruppo consiliari il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ (art.15, comma 4° LR n.41/91)

Il Responsabile del Servizio:

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il\_giorno

       I decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione (art.12,comma 1, LR . n.41/91)

il giorno stesso dell'adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12,comma 2° L.R. .41/91)

Frazzanò li

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa : Agostina Monia Lenzo